

## OCUPAÇÃO TEMPORÁRIA DO ESPAÇO PÚBLICO - LICENCIAMENTO

---

### Documentos a entregar

1. Requerimento
2. Cópia do documento de identificação do requerente (em função da qualidade)  
Pessoas singulares: cartão de cidadão / bilhete de identidade  
Sociedades: certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is)  
Associações ou Fundações: estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is)  
Condomínios: cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) administrador(es)
3. Memória descritiva e justificativa detalhada da atividade/evento, indicando todos os equipamentos e estruturas a instalar e ainda, acompanhada de:
  - Planta de implantação de ocupação, contendo a localização de todos os equipamentos e estruturas a instalar e devidamente legendada
  - Planta de condicionantes, à escala 1/1000, com a localização da instalação/ocupação e devidamente legendada
4. Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil, que cubra os riscos do exercício da respetiva atividade
5. Caso a ocupação temporária do espaço público contemple: (se necessário, escolher mais que uma opção)
  - Atividade ruidosa: descritivo da localização e identificação dos equipamentos mecânicos, elétricos ou de amplificação sonora a utilizar e descrição das medidas previstas para redução do ruído
  - Publicidade: planta de localização, devidamente legendada e identificação dos dispositivos publicitários, indicando cores e dimensões dos mesmos

---

### Pagamento da taxa administrativa

Nos termos da tabela de taxas em vigor, a todos os pedidos de licenciamento, para além da taxa de ocupação temporária do espaço público, acresce a taxa administrativa cujo pagamento é efetuado no momento da entrega do pedido.

**Tomei conhecimento dos documentos que se encontram em falta e que deverão ser entregues, sob pena do indeferimento do pedido apresentado**

Lisboa, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

## RECINTO DE ESPETÁCULOS E DE DIVERSÃO - LICENCIAMENTO PARA INSTALAÇÃO

### Documentos a entregar

1. Requerimento
2. Cópia do documento de identificação do requerente (em função da qualidade)  
Pessoas singulares: cartão de cidadão / bilhete de identidade  
Sociedades: certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is)  
Associações ou Fundações: estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is)  
Condomínios: cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) administrador(es)
3. Cópia do documento comprovativo de legitimidade do requerente (em função da qualidade)  
Proprietários: certidão da conservatória do registo predial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente ou caderneta predial emitida há menos de um ano  
Mandatários: documentos constantes no ponto “proprietários”; procuração ou outro documento que confira a representação; documentos de identificação do mandatário (constantes no ponto 2.)  
Arrendatários: documentos constantes no ponto “proprietários”; contrato de arrendamento ou caso não exista, último recibo de renda  
Promitentes-compradores: documentos constantes no ponto “proprietários”; contrato-promessa de compra e venda  
Condomínios: cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) administrador(es)
4. Memória descritiva e justificativa detalhada da atividade/evento, indicando todos os equipamentos e estruturas a instalar e ainda acompanhada de:
  - Planta de condicionantes, à escala 1/1000, com a localização da instalação/ocupação
5. Planta desenhada à escala 1/100 ou 1/200 ou cotado (com legenda) com disposição, quantidade e dimensão dos equipamentos, estruturas (ex: sanitário amovível, mesas, cadeiras, tendas, veículos, palcos, bancas, bancadas, palanques, estrados, geradores, guarda-sol, etc.) e dispositivos publicitários a instalar, bem como o layout com as áreas de segurança
6. Plano de evacuação em situações de emergência constituído por:
  - Memória descritiva pormenorizada
  - Planta à escala de 1/100 ou 1/200
  - Termo de responsabilidade, assinado por técnico credenciado (acompanhado por cópia do documento de identificação e certidão da respetiva associação profissional) que elaborou o plano de evacuação, que ateste que este se encontra elaborado de acordo com a legislação em vigor e que cumpre todas as normas técnicas e de segurança
7. Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil, que cubra os riscos do exercício da respetiva atividade
8. Cópia da apólice do seguro de acidentes pessoais, que cubra os danos e lesões corporais, invalidez e morte sofridos pelos utentes do evento, em caso de acidente
9. Caso o licenciamento de recinto contemple (se necessário, escolher mais que uma opção)
  - Ocupação do espaço público: planta de implementação da ocupação, devidamente legendada, contendo a localização de todos os equipamentos e estruturas a instalar
  - Atividade ruidosa (\*): descritivo da localização e identificação dos equipamentos mecânicos, elétricos ou de ampliação sonora a utilizar e descrição das medidas previstas para redução do ruído
  - Publicidade: identificação dos respetivos dispositivos publicitários, indicando modelos, formas, materiais (biodegradáveis) e sua composição, cores e dimensões do dispositivo ou mobiliário urbano. No caso de a publicidade ser afixada em edifício ou em outra construção, é necessária autorização do proprietário ou do titular de outro direito real (usufrutuário, arrendatário, etc.) No caso de ser em propriedade horizontal, é necessária cópia da ata da assembleia-geral de condómino

Componente alimentar (deverá preenche requerimento próprio no âmbito do Licenciamento Zero - Decreto-Lei nº 48/2011, de 1 de abril)

Atividade com efeitos pirotécnicos: declaração do peso da matéria ativa do conjunto dos artigos pirotécnicos a utilizar na realização do espetáculo (vulgarmente conhecida como quantidade de explosivos)

Atividade com instalação de equipamentos de diversão

10. Certificado de inspeção de cada equipamento em vigor, quando o mesmo já tenha sido objeto de inspeção e termo de responsabilidade do administrador do equipamento de diversão que ateste a conformidade dos equipamentos, bem como a sua correta instalação e colocação em funcionamento de acordo com as normas técnicas e de segurança aplicáveis, devendo ser elaborado nos termos previstos no Anexo I do Decreto-Lei n.º 268/2009 de 29 de setembro

11. Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil dos equipamentos de diversão

12. Cópia da apólice do seguro de acidentes pessoais que cubra invalidez permanente e morte causados pelos equipamentos de diversão, em caso de acidente

Atividade a realizar em espaço privado

13. Autorização do proprietário para utilização do espaço

---

## Notas

1. Havendo necessidade de vistoria, acresce ao valor da taxa de funcionamento de recinto, ainda o valor da comissão de vistoria nos termos do Regulamento Geral de Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Lisboa.

2. No decorrer da apreciação do pedido, poderá ser solicitada documentação adicional, consoante as características do evento.

---

## Legislação aplicável

Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de setembro

**Tomei conhecimento dos documentos que se encontram em falta e que deverão ser entregues, sob pena do indeferimento do pedido apresentado**

Lisboa, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (assinatura)

**Exmo(a). Senhor(a) Presidente**

**Identificação do requerente**

Entidade \_\_\_\_\_

Nome de contacto \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ NIF/NIPC \_\_\_\_\_

Cartão de Cidadão/B.I. n.º \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Código de acesso à certidão do registo comercial \_\_\_\_\_

Código de acesso à certidão do registo predial \_\_\_\_\_

Na qualidade de Proprietário Arrendatário Outro \_\_\_\_\_

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado

**Vem requerer**

**Licença de ocupação temporária de espaço público** Prorrogação da licença n.º \_\_\_\_\_

Com publicidade Com atividade ruidosa (\*)

**Tipo de ocupação**

Animação de rua	Piquete de prevenção	Tenda	Estacionamento não pertencente EMEL
Prova de degustação	Unidade móvel	Banca	Estacionamento EMEL (**)
Prova desportiva	Viatura de apoio	Exposição	Inquérito Grua (no âmbito de um evento)
Evento institucional	Distribuição de publicidade (panfletos, produtos) (***)		
Outro _____			

**Licença para instalação de recinto de espetáculos e de divertimentos públicos** Prorrogação da licença n.º \_\_\_\_\_

Em espaço público Em espaço privado

**Tipo de recinto**

Improvisado Itinerante (\*\*\*) Diversão provisória (\*\*\*)

Com publicidade Com atividade ruidosa (\*) Com efeitos pirotécnicos

Espaço fechado	Sim	Não	Área total _____
Lotação admissível por dia	Inferior a 1 000		1 000 a 5 000 5 000 a 20 000 Superior a 20 000
Equipamento de amplificação sonora (*)	Inferior a 2 000 W		2 000 a 10 000 W 10 000 a 20 000 W
Superior a 20 000 W			
Gerador	Sim	Não	Capacidade ≥ 50 Kva Sim Não

**Caracterização da atividade**

Nome da atividade \_\_\_\_\_

Localização (arruamento, n.º polícia) \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Freguesia \_\_\_\_\_

(\*) Regulamento Geral do Ruído - Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro - Licença Especial de Ruído (LER)

(\*\*) Caso sejam utilizados fora do horário tarifado, os lugares serão taxados pela CML conforme o regulamento de taxas em vigor

(\*\*\*) Este licenciamento é da competência exclusiva da Câmara Municipal de Lisboa



---

**Período da licença**

Data de início \_\_\_\_\_ Data de termo \_\_\_\_\_

Horários	Dias úteis	Sábados	Domingos	Feridos
Início				
Termo				

Outro \_\_\_\_\_

Período de montagem Data de início \_\_\_\_\_ Data de termo \_\_\_\_\_

Período de desmontagem Data de início \_\_\_\_\_ Data de termo \_\_\_\_\_

Área de ocupação (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

**Outras informações consideradas relevantes / outras características da ocupação****Declaração**

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| - A ocupação temporária do espaço público cumpre o prazo de entrada de pelo menos 8 dias úteis de antecedência                                      | Sim | Não |
| - Nas atividades com necessidade de licenciamento de funcionamento de recinto cumpre o prazo de entrada de pelo menos 15 dias úteis de antecedência | Sim | Não |

Pede deferimento

Lisboa, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura)